

OVEREENKOMST TUSSEN DE DIENST EN DE ONTHAALOUDER

Versie september 2012

TUSSEN :

1. De Dienst voor Onthaalgezinnen van Brasschaat met secretariaat te Brasschaat, Heislagebaan 12, hier vertegenwoordigd door hierna aangeduid als : de DVO
2. De onthaalouder, wonende te Brasschaat,

Wordt uiteengezet wat volgt :

De onthaalouder heeft te kennen gegeven kinderen te willen opvangen in het kader van de door de overheid erkende kinderopvang. Voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst heeft de DVO vastgesteld dat de onthaalouder voldoet aan de in het Ministerieel Besluit van 30 november 2001 vermelde basisvoorwaarden en dat alle door datzelfde Ministerieel Besluit vermelde stukken alsook de door Kind & Gezin vereiste documenten zijn overgemaakt.

De onthaalouder is bereid het beleid van de dienst te volgen op vlak van hygiëne en gezondheid

De onthaalouder is tijdens de opvangmomenten **effectief beschikbaar** om kwalitatieve opvang aan te bieden. Hij/zij werd er op gewezen dat :

1. ingevolge de geldende reglementering het uitoefenen van inkomstenverschaffende activiteiten tijdens de aanwezigheid van de opgevangen kinderen niet toegelaten is.
2. zij open dient te staan voor de opvang van kinderen die geplaatst worden via de DVO – enkel aansluiten als onthaalouder voor de opvang van kleinkinderen, vrienden, burens e.d. kan niet toegestaan worden.

Nadat de DVO vastgesteld heeft dat de onthaalouder aan alle wettelijke voorwaarden voldoet om als onthaalouder aanvaard te worden, wordt tussen de partijen de hierna vermelde overeenkomst gesloten.

Tussen de partijen wordt overeengekomen wat volgt :

1. Aard en doel van de samenwerking

De DVO is een erkende dienst voor onthaalouders. De taak van de dienst bestaat in het waarborgen van een kwaliteitsvolle opvang die voldoet aan de normen die de overheid stelt en waarvan de erkenning en de

subsidiering van de DVO afhangt. Daartoe selecteert, vergoedt en begeleidt de DVO de onthaalouders, biedt hen opleidingsmogelijkheden en ziet zij toe op de kwaliteit van de opvang, dit alles onder de voorwaarden die door de Vlaamse regering zijn vastgelegd. In het kader van de door de wetgever bepaalde opdracht sluit DVO een overeenkomst met de onthaalouder die bevestigt kinderen te willen opvangen onder de door de Vlaamse overheid vastgestelde voorwaarden.

De in deze overeenkomst vermelde voorwaarden hebben enkel tot doel erover te waken dat de door de onthaalouder uit te oefenen activiteit beantwoordt aan de kwaliteits- en andere eisen voor de opvang van kinderen die door de overheid worden gesteld en waarvan zij de erkenning en de subsidiering van de DVO afhankelijk stelt. Deze richtlijnen kunnen niet beschouwd worden als de uitoefening van gezag door de DVO op de onthaalouder en hebben ook niet dat doel.

De onthaalouder beschikt over de grootst mogelijke vrijheid m.b.t. het aantal op te vangen kinderen (mits in acht name van de door de bevoegde overheid opgelegde maxima), de periodes van opvang, de dagen en uren tijdens dewelke opvang wordt verzekerd en de concrete omstandigheden waarin de opvang plaatsvindt. Het door de DVO uit te oefenen toezicht heeft uitsluitend tot doel na te gaan of de onthaalouder de kwaliteit van de opvang, waartoe zij zich verbindt, realiseert en dit in het kader van de opdracht die door de bevoegde overheid aan de DVO werd gegeven.

De samenwerking tussen de partijen kan dan ook niet gekwalificeerd worden als een arbeidsovereenkomst, maar moet gekwalificeerd worden als een overeenkomst voor het opvangen van kinderen buiten elke band van ondergeschiktheid. Aangezien de onthaalouder is aangesloten bij een erkende en gesubsidieerde dienst voor onthaalouders, valt de onthaalouder onder de toepassing van art. 3, 9° van het K.B. van 28 november 1969 tot uitvoering van de Wet van 27 juni 1969 tot herziening van de Besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en geniet hij/zij van het bijzonder sociaal statuut voor onthaalouders.

2. Voorwaarden waaraan de onthaalouder dient te voldoen

De onthaalouder verklaart bij de ondertekening van deze overeenkomst aan alle wettelijk bepaalde voorwaarden te voldoen en verbindt er zich toe tijdens de duur van de samenwerking aan alle voorwaarden te blijven voldoen en alle wettelijk bepaalde verplichtingen, zoals vermeld in het Ministerieel Besluit van 30 november 2001 te blijven vervullen. Hij/zij zal de DVO onmiddellijk in kennis stellen van feiten of gebeurtenissen die van aard kunnen zijn dat daardoor niet meer voldaan is aan de voorwaarden voor aanvaarding als onthaalouder. In het kader van haar wettelijke opdracht heeft de DVO het recht om tijdens de duur van de samenwerking na te gaan of de onthaalouder aan alle reglementaire voorwaarden en verplichtingen blijft beantwoorden om als onthaalouder aanvaard te blijven.

3. Opvangcapaciteit

De DVO zorgt voor toewijzing van de kinderen aan de onthaalouder, maar geeft geen enkele garantie inzake het aantal kinderen. De onthaalouder beslist vrij over het al dan niet opvangen van kinderen die door de DVO zijn doorverwezen.

Het aantal op te vangen kinderen zal in geen geval het door het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 vastgelegde maximum overschrijden.

De onthaalouder beslist in welke opvang hij/zij wil voorzien: hetzij dagopvang, hetzij buitenschoolse opvang hetzij opvang tijdens de nacht en/of tijdens weekends, hetzij flexibele en/of occasionele opvang. Ook beslist de onthaalouder vrij over de dagen en de uren waarop hij/zij opvang voorziet. De onthaalouder informeert de DVO hieromtrent.

De onthaalouder verbindt er zich toe uitsluitend kinderen via de dienst op te nemen. Indien de onthaalouder rechtstreeks gecontacteerd wordt door ouders i.v.m. de opvang van hun kind(eren), zal de onthaalouder de ouders in contact brengen met de DVO.

4. Modaliteiten van opvang

De kinderen worden opgevangen in de woning van de onthaalouder (of op een andere door haar gekozen locatie waarvan is vastgesteld dat aan alle voorwaarden voldaan is voor een kwaliteitsvolle opvang van kinderen). De onthaalouder organiseert volledig vrij de opvang en opvangmodaliteiten (leef- en slaapruiimte voor de kinderen, eet- en slaapmomenten, activiteiten, toepasselijke gedragsregels, ...). De onthaalouder is bereid tot communicatie met de ouders van de opgevangen kinderen aan wie, op de tussen hen overeengekomen manier, geregeld informatie zal gegeven worden over gedrag, eten, slapen, spelen, evolutie, algemeen welbevinden enz. van het opgevangen kind en met wie regelmatig zal overlegd worden over de modaliteiten van opvang.

De onthaalouder zal een kwaliteitsvolle opvang organiseren, waarin de nodige ruimte en tijd wordt vrijgemaakt voor de opvoeding van de kinderen en aan de kinderen de nodige geborgenheid, rust en regelmaat wordt geboden in een kindvriendelijke omgeving.

De onthaalouder legt zelf alle afspraken vast met de ouders i.v.m. de tijdstippen van opvang, d.w.z. de dag- en uurregeling. De onthaalouder licht de DVO in omtrent de gemaakte afspraken met het oog op de toepassing van het sociaal statuut van onthaalouders. De onthaalouder verbindt er zich t.a.v. de ouders toe de gemaakte afspraken na te komen.

De onthaalouder beslist, in samenspraak met de ouders, zelf over de duur en het tijdstip van verlof tijdens de welke hij/zij geen kinderen opvangt. Hij/zij zal ervoor zorgen dat dit op voorhand met de ouders wordt afgesproken, zodat zij tijdig een oplossing voor de opvang van hun kind(eren) kunnen zoeken.

In geval de onthaalouder op een bepaalde dag/bepaalde dagen geen kinderen kan/wenst op te vangen, wordt dat vooraf met de ouders besproken, opdat zij een passende oplossing zouden kunnen vinden voor de opvang van hun kind(eren). Ook als door tijdelijke onbeschikbaarheid kind(eren) niet kunnen opgevangen worden, worden de ouders door de onthaalouder zo spoedig mogelijk verwittigd en wordt door de ouders en de onthaalouder een passende oplossing gezocht. De ouders kunnen in deze gevallen beroep doen op de DVO, die, in de mate van het mogelijke, een oplossing zoekt voor de opvang van het kind/de kinderen.

Indien de onthaalouder beslist de opvang van een kind stop te zetten, dient dit door hem/haar minstens één maand vooraf aan de ouders meegedeeld te worden, opdat zij tijdig een andere oplossing zouden kunnen zoeken. De onthaalouder brengt hiervan ook de DVO op de hoogte.

5. Gezondheid, veiligheid en hygiëne

De onthaalouder zal erover waken dat de opvang gebeurt in gezonde, veilige en hygiënisch verantwoorde omstandigheden, zoals door de toepasselijke wetgeving is opgelegd.

Met het oog op de veiligheid en gezondheid van de kinderen zal niet gerookt worden in de aanwezigheid van kinderen en zullen dieren, die een gevaar kunnen betekenen voor de gezondheid en de veiligheid van de opgevangen kinderen en die verwondingen kunnen veroorzaken, niet toegelaten worden in de leef- en slaapruidten waarin de kinderen worden opgevangen.

De onthaalouder is niet verplicht een ziek kind op te vangen, maar beslist, in samenspraak met de ouders, in welke gevallen/omstandigheden dat toch te doen. Een ziek kind dat besmettingsgevaar oplevert voor de andere kinderen, mag niet opgevangen worden. De onthaalouder maakt afspraken met de ouders i.v.m. de omstandigheden waarin de onthaalouder bij ziekte de huisarts van het kind kan contacteren. De eventuele dokterskosten en kosten voor medicatie zijn altijd ten laste van de ouders.

Met het oog op de veiligheid, zal de onthaalouder erover waken de opvangkinderen nooit alleen te laten. Toezicht of hulp door een minstens meerderjarige derde kan enkel mits het akkoord van de ouders. Indien de onthaalouder geregeld hulp van anderen inschakelt bij de opvang, moet de DVO hiervan verwittigd worden.

Opvang houdt in dat aan de kinderen aangepaste en gezonde voeding wordt gegeven. De onthaalouder maakt met de ouders afspraken inzake de maaltijden die zullen gegeven worden. De kosten voor de maaltijden zijn ten laste van de onthaalouder. De ouders voorzien flesvoeding, dieet- en speciale voeding.

De onthaalouder beslist vrij, in samenspraak met de ouders, of hij/zij al dan niet zal instaan voor het vervoer van de schoolgaande kinderen van en naar school. Indien hij/zij beslist om in te staan voor dat vervoer, zal hij/zij erover waken alle wettelijke verplichtingen in acht te nemen opdat de veiligheid van de kinderen wordt gegarandeerd.

6. Taken van de DVO

Overeenkomstig haar wettelijke opdracht staat de DVO in voor de begeleiding van de onthaalouder. Deze begeleiding houdt in dat :

- de DVO vormingen organiseert die onthaalouders en/of ouders kunnen bijwonen;
- de DVO ter beschikking staat van de onthaalouders die steeds beroep kunnen doen op de DVO bij vragen, problemen of moeilijkheden;
- de DVO materiaal in bruikleen kan geven aan de onthaalouder;

- de DVO erover waakt dat de opvang die door de onthaalouder wordt georganiseerd, voldoet aan de eisen inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid en hygiëne die door de toezichthoudende overheid worden opgelegd en daaromtrent aan de onthaalouder advies en ondersteuning geeft;
- de DVO, in samenspraak met de onthaalouders die zij begeleidt, een visie omtrent het kwaliteitsvol organiseren van opvang van kinderen heeft ontwikkeld en die visie kenbaar maakt aan de onthaalouder.

De onthaalouder aanvaardt de ondersteuning en begeleiding van de DVO en zal :

- actief deelnemen aan het vormingsprogramma waarbij aan de onthaalouder wordt aanbevolen de aangeboden vorming te volgen;
- instaan voor het goed onderhoud van het in bruikleen ontvangen materiaal dat bij stopzetting van de opvangactiviteit aan de DVO wordt terugbezorgd;
- aanvaarden dat door de DVO toezicht wordt uitgeoefend met het oog op het waarborgen van een kwaliteitsvolle opvang;
- ernaar streven de door de DVO ontwikkelde visie inzake kwaliteitsvolle opvang in acht te nemen.

De DVO fungeert tevens als contactpersoon tussen de onthaalouder en de ouders. Indien zich vragen, problemen of moeilijkheden voordoen, kunnen zowel de onthaalouder als de ouders beroep doen op de DVO om een oplossing te vinden, in voorkomend geval te bemiddelen tussen de onthaalouder en de ouders.

De DVO staat in voor het innen van de financiële bijdrage die ouders verschuldigd zijn voor de opvang van hun kind(eren), waarvan het bedrag wordt bepaald overeenkomstig de ter zake geldende reglementering.

De DVO staat in voor het uitvoeren van de administratieve opdrachten die verbonden zijn aan het sociaal statuut van de onthaalouders.

7. Vergoeding

Aan de onthaalouder wordt door de DVO maandelijks een onkostenvergoeding betaald per gepresteerde dag en per opgevangen kind. Deze vergoeding bestaat uit een basiscomponent, een component vorming en een component sluiting. De betaling gebeurt op het rekeningnummer

De vergoeding voor de opvangkosten wordt bepaald door de bevoegde Minister en zal aangepast worden volgens de door de ter zake geldende reglementering geldende bepalingen. Van deze vergoeding worden door de DVO de door de toepasselijke wetgeving verschuldigde bijdragen van de onthaalouder in het kader van het sociaal statuut van onthaalouder ingehouden.

Er wordt nog een extra vergoeding betaald voor flexibele opvang en voor verplaatsingen van/naar school.

Om de DVO toe te laten tijdig de betalingen aan de onthaalouder te verrichten en de ouderbijdrage vast te stellen, dient de onthaalouder uiterlijk de derde dag van elke maand prestatiebladen m.b.t. de vorige kalendermaand over te maken aan de DVO. Per kind wordt een prestatieblad opgemaakt met vermelding van de identiteit en het aantal aanwezige dagen/uren van de opvang. Die prestatiebladen dienen door de ouders ondertekend te zijn.

Voor het bepalen van het aantal prestaties wordt, overeenkomstig de ter zake geldende reglementering, de prestaties als volgt omgezet in dagen of daggedeeltes :

- opvang van 0 tot 3 uren : 1/3 dag = 40% van de onkostenvergoeding
- opvang van 3 tot en met 5 uren : ½ dag = 60% van de onkostenvergoeding
- opvang van meer dan 5 uren : 1 dag = 100% van de onkostenvergoeding
- opvang van 12 uren of meer per dag : 1 ½ dag = 160% van de onkostenvergoeding
- nachtopvang langer dan 13 uren : 1 ½ dag = 160% van de onkostenvergoeding
- aansluitend dag- en nachtopvang : 1 ½ dag = 160% van de onkostenvergoeding

Indien de ter zake geldende reglementering wijzigt, zal de gewijzigde reglementering toegepast worden.

De door de DVO te betalen vergoeding is afhankelijk van het aantal opgevangen kinderen en de opvangduur. Er is aan de onthaalouder geen minimumvergoeding gewaarborgd.

De DVO sluit de volgende verzekeringen af :

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de aangesloten onthaalouders en de opgevangen kinderen;
- een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen;
- een verzekering arbeidsongevallen voor de aangesloten onthaalouders.

8. Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie die de onthaalouder verneemt van de ouders of het kind, zal hij/zij niet kenbaar maken aan derden, tenzij, indien nuttig of nodig, aan de dienstverantwoordelijke van de DVO. De DVO zal de ouders vragen dat zij vertrouwelijke informatie die zij over de onthaalouder vernemen, niet kenbaar maken aan derden, tenzij, indien nuttig of nodig, aan de dienstverantwoordelijke van de DVO.

9. Duur en beëindiging van de samenwerking

Deze overeenkomst gaat in op en is gesloten voor onbepaalde duur.

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst beëindigen mits het geven van een opzeggingstermijn van één maand die schriftelijk aan de andere partij ter kennis zal gebracht worden.

Elk van beide partijen kan deze overeenkomst onmiddellijk, zonder opzegging, beëindigen, indien de andere partij een zware tekortkoming begaat die de voortzetting van de samenwerking definitief en onmiddellijk onmogelijk maakt. Van dergelijke beëindiging moet per aangetekende brief met vermelding van de zware tekortkoming kennis gegeven worden aan de andere partij binnen één week na kennisname van de zware tekortkoming of, indien door de DVO een onderzoek wordt ingesteld naar bepaalde feiten, binnen één week na afronding van het onderzoek.

Indien de DVO in kennis wordt gesteld van feiten die ernstige twijfels doen rijzen of de kinderen wel op gezonde, veilige, hygiënische en/of pedagogisch verantwoorde wijze door de onthaalouder worden opgevangen, heeft zij

het recht om een onderzoek in te stellen naar die feiten. Dit onderzoek zal minstens een diepgaand gesprek met de onthaalouder behelzen. Tijdens de duur van het onderzoek kan de overeenkomst tijdelijk geschorst worden, d.w.z. dat tijdelijk geen kinderen door de onthaalouder worden opgevangen. Het onderzoek zal binnen een redelijke termijn worden afgerond, waarna een beslissing zal genomen worden omtrent het al dan niet beëindigen van de samenwerking, al dan niet op grond van een zware tekortkoming.

10. Toepasselijke wetgeving

Beide partijen erkennen dat de erkende en gesubsidieerde opvang van kinderen een door de Vlaamse overheid gereguleerde activiteit is. Zij verbinden zich ertoe alle door de bevoegde instanties uitgevaardigde of in de toekomst nog uit te vaardigen bepalingen te respecteren. Ten informatieve titel worden de op het ogenblik van de ondertekening van deze overeenkomst toepasselijke besluiten als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd.

De onthaalouder erkent een exemplaar van het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en de inhoud ervan te aanvaarden.

11. Geschillen

De partijen zullen trachten alle geschillen in der minne te regelen.

De onthaalouder kan bij klachten ten allen tijde terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin.

In geval van procedure is enkel, hetzij het Vrederecht van Brasschaat hetzij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Antwerpen bevoegd, naar gelang van de waarde van het geschil.

Opgesteld te op in twee exemplaren, waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Dienst voor onthaalouders van
Vertegenwoordigd door
Functie

Namens de onthaalouder,
.....
.....

Volgende documenten liggen ter inzage en ter info op het bureel van DVO

1. Ministerieel besluit van 30 november 2001 houdende de voorwaarden waaraan onthaalouders moeten voldoen om aanvaard te worden door een dienst voor onthaalouders
2. Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor onthaalouders
3. Ministerieel Besluit van 9 juli 2001 houdende nadere bepalingen betreffende de kostenvergoedingen voor onthaalouders, aangesloten bij een dienst voor onthaalouders
4. Huishoudelijk reglement