

Dienst voor Onthaalgezinnen vzw
Heislagsebaan 12
2930 Brasschaat
tel: 03/651.49.51
onthaalgezinnen.brasschaat@telenet.be

ONTHAALMAP
KANDIDAAT ONTHAALLOUDERS

1.Wie kan zich aansluiten?

Om onthaalouder te worden bij onze dienst is het een vereiste:

- ↓ een inwoner van de gemeente Brasschaat te zijn
- ↓ te voldoen aan alle voorwaarden gesteld door Kind en Gezin
- ↓ bereid te zijn minstens drie jaar actief te werken als onthaalouder

Het aanvaarden en ontslaan van een onthaalouder gebeurt door het organiserend bestuur van de dienst.

2.Hoe werkt een dienst voor onthaalgezinnen?

De dienst voor onthaalgezinnen staat in voor:

- ↓ de selectie van de onthaalouder; ze begeleidt het gezin om een kwalitatieve opvang te garanderen
- ↓ de contacten tussen ouders en onthaalouders en het opmaken van de overeenkomst met de ouder(s)
- ↓ de bemiddeling tussen onthaalouder en ouder(s) wanneer er conflicten zijn
- ↓ het organiseren van vormingen ten behoeve van de onthaalouder en de ouder(s)
- ↓ het maken van de facturen en het innen van de betalingen
- ↓ het maandelijks uitbetalen van de onkostenvergoeding
- ↓ de nodige administratieve ondersteuning o.a. voor het sociaal statuut.

De dienst voor onthaalgezinnen van Brasschaat is door Kind en Gezin erkend en wordt gesubsidieerd.

3.Voorwaarden Kind & Gezin

De basisvoorwaarden gesteld in het Besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 moeten voldaan zijn:

- ↓ tenminste éérentwintig jaar zijn
- ↓ bereid zijn om de basiscursus te volgen
- 1. in staat zijn kinderen op te voeden en beschikken over voldoende pedagogische kwaliteiten (open staan voor vorming)
- ↓ beschikken over voldoende ruimte, veilig materiaal en speelgoed om kinderen op te voeden in verhouding tot de leeftijd en het aantal aanwezige kinderen
- 2. zorg dragen voor een open en eerlijke communicatie; praten en overleggen met de ouder(s) en met de dienstverantwoordelijke in verband met opvang, opvoeding en wederzijdse verwachtingen
- 3. begeleiding en bezoek van de dienstverantwoordelijke aanvaarden
- 4. toegang verlenen aan de dienstverantwoordelijke en de vaste afgevaardigde van Kind en Gezin tot alle vertrekken waar de kinderen verblijven
- 5. geen inkomensverschaffende activiteiten uitoefenen en niet uitkeringsgerechtigd zijn van R.V.A. of R.I.Z.I.V. (loopbaanonderbreking kan wel)
- ↓ elk huisdier kan gevaarlijk zijn en de gezondheid van de kinderen in gevaar brengen, het is dus verboden ze toe te laten in de leefruimte van de kinderen (iedere aanschaf van een huisdier moet vooraf worden besproken met de dienstverantwoordelijke)

- ↓ de procedure om onthaalouder te worden doorlopen
- ↓ jaarlijks 12 uren vorming volgen, waarvan minstens 1 vormingsdag georganiseerd door de dienst.

Vooraleer aanvaard te worden overhandigd men volgende formulieren:

- ↓ bewijs dat alle eigen kinderen onder de 12 jaar ingeënt zijn volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin
- ↓ bewijs dat alle vrouwelijke inwonenden onder 45 jaar immuun zijn tegen rubella
- ↓ verklaring van de arts (op een formulier van de dienst) dat alle inwonenden in goede gezondheid verkeren, zowel op lichamelijk als geestelijk vlak
- ↓ een bewijs van goed zedelijk gedrag van alle inwonenden boven 18 jaar (vrij van zegel en voor openbaar ambt)

4.Procedure om onthaalouder te worden

1. info-gesprek.

De kandidate meldt zich op de dienst en wordt uitgenodigd voor een gesprek op kantoor. Er wordt algemene informatie gegeven en het reglement wordt doorgenomen. Kandidaten krijgen de 'onthaalmap' mee naar huis.

Wanneer de kandidate vast besloten is om de procedure verder te zetten, dient zij terug contact op te nemen voor een motivatiegesprek.

2. motivatie-gesprek.

Dit gesprek vindt plaats op kantoor met de dienstverantwoordelijke van de sector waar de kandidate woont. De kandidate kan dit voorbereiden aan de hand van vragenlijst selectie (F.8.) uit de onthaalmap. Hierna wordt een afspraak gemaakt voor het sociaal onderzoek.

3. sociaal onderzoek

Het sociaal onderzoek gebeurt bij kandidate thuis. Er wordt voornamelijk aandacht besteed aan: hygiëne, veiligheid, inrichting en beschikbare ruimte in de woning. Een aantal situatieschetsen uit de praktijk (F.9.) worden met de kandidate besproken.

Wanneer er tot nu toe geen sterke bezwaren zijn voor aanwerving van de kandidate zal zij ingeschreven worden voor de basiscursus.

4. startcursus.

De startcursus wordt gegeven in samenwerking met samenwerkingsverband Anker

De kandidate volgt vier dagen cursus en twee dagen stage gespreid over enkele weken.

Planning en uitnodiging ontvangen de kandidaten schriftelijk via Anker

De stagedagen (2x 6 uren bij 2 verschillende onthaalouders) worden vastgelegd in overleg.

Ze worden beschouwd als een observatiemoment en een kennismaking met het werk.

Wegens lange wachttijden voor de cursus is het niet verplicht deze gevolgd te hebben alvorens met de opvang te kunnen starten. De stage moet wel gebeurd zijn.

5. evaluatiegesprekken.

Na de cursus volgen **evaluatiegesprekken** tussen:

- * de dienst en de stage - onthaalouders
- * de dienst en de lesgeefster van de cursus
- * de dienst en kandidaat

6. aansluiting bij Kind en Gezin

Op basis van het sociaal verslag van de dienstverantwoordelijke wordt door de Raad van Beheer beslist om tot aanwerving over te gaan of niet.

Zoniet, voert de dienstverantwoordelijke een gesprek met de kandidate.

Indien wel, wordt de administratieve kant verder in orde gebracht. Er wordt een overeenkomst opgemaakt tussen onthaalouder en dienst.

5. Opvangcapaciteit

Een onthaalouder mag enkel kinderen opvangen die ingeschreven zijn bij de onthaaldienst.

Het aantal kinderen per onthaalouder wordt steeds bepaald in samenspraak met de dienst en is afhankelijk van de beschikbare ruimte en draagkracht van de onthaalouder.

Het gemiddeld aantal voltijds opgevangen kinderen mag in ieder geval nooit meer zijn dan 4. De eigen kinderen van 0 tot 3 jaar zijn daarbij inbegrepen. De eigen kinderen van 3 tot 6 jaar tellen nog mee voor 1/3 bezetting.

Er mogen nooit meer dan **acht kinderen** tegelijkertijd aanwezig zijn, eigen kinderen onder de 6 jaar inbegrepen.

6. Taakinhoud

De onthaalouder biedt het kind alle kansen tot **ruime ontplooiing** op emotioneel, sociaal en motorisch vlak zodat het kind voldoende genegenheid en kansen tot rust en spel krijgt.

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en deze evolutie wordt ingevuld in het **volgboekje** dat wordt aangekocht door de ouders en steeds ter inzage ligt bij de onthaalouder. Het volgboekje gaat heen en weer tussen ouders en onthaalouder en is ook een communicatiemiddel tussen de partijen
De verkregen informatie is strikt vertrouwelijk en blijft intern.

De onthaalouder zorgt voor **één warme maaltijd** naargelang het tijdstip van de aanwezigheid en de leeftijd van het kind.
(zie huishoudelijk reglement)

Het is ten strengste verboden het kind **onbewaakt achter te laten**, om welke reden ook. Specifiek voor de buitenschoolse opvang dienen alle verplaatsingen van kinderen te gebeuren onder begeleiding.
Bv.: van en -naar onthaalouder of van onthaalouder naar een feestje,...

Onthaalouders zorgen zelf voor het nodige **veilige materiaal** zoals box, relax, bed, stoel, speelgoed,...

Het is uitdrukkelijk **verboden te roken** in aanwezigheid van de kinderen. De onthaalouder ziet er op toe dat ook bezoek zich hieraan houdt.

Voor alle aangesloten onthaalouders organiseert de dienst jaarlijks een aantal **vormingsmomenten**. De onthaalouder is verplicht om jaarlijks 1 vormingsdag te volgen, aangevuld met een 2^{de} dag of een aantal avonden om zo aan 12u vorming te komen. In een snel evoluerende samenleving verandert de visie op en omgang met kinderen voortdurend. Om de opvoeding en aanpak van de kinderen af te stemmen op deze nieuwe tendensen is een voortdurende bijsturing en herbronning zinvol en noodzakelijk.

De onthaalouder en inwonenden zijn **verzekerd** voor **burgerlijke aansprakelijkheid**. D.w.z. dat onthaalouder verzekerd is tegenover het kind (enkel lichamelijke schade) en het kind tegenover derden (zowel materiële als lichamelijke schade).
Hiervoor betaalt de onthaalouder een bijdrage per dag per kind, die automatisch wordt afgehouden van de vergoeding.

Bij ieder ongeval moet de dienst hiervan zo vlug mogelijk verwittigd worden.

Als er opvangkinderen **met de auto** zouden vervoerd worden, is het aan te raden een clause te laten opnemen in de autopolis.

De onthaalouder zorgt er zeker voor dat een erkend zitje in de wagen aanwezig is dat voldoet aan de Europese veiligheidsnormen ECE 44 (label E 4).

Elke onthaalouder ontvangt van de dienst **een vergoeding** per kind en per dag. Deze vergoeding wordt bepaald door Kind en Gezin en wordt aangepast bij overschrijding van de spilindex.

Omdat een onthaalouder instaat voor de opvoeding, voeding en verzorging van de kinderen ontvangt zij een onkostendekkende vergoeding. Dit is geen inkomen en is volledig belastingvrij.

Ouder(s) betalen aan de dienst volgens hun gezamenlijk belastbaar jaarinkomen.

Sinds 01/04/'03 heeft de onthaalouder **een sociaal statuut**.

(zie verder brochure sociaal statuut)

Voor elk onthaalkind houdt de onthaalouder **een prestatieblad** bij dat de dienst ter beschikking stelt. Op dit formulier noteert ze de uren van aanwezigheid van het kind en laat dit ondertekenen door de ouder(s).

Iedere partij ontvangt een exemplaar van deze lijst.

Ten laatste de derde van de maand bezorgt de onthaalouder de prestatielijst(en) en het registratieblad voor de sociale zekerheid op de dienst. Op basis van deze lijst(en) wordt de vergoeding berekend.

*Een volle dag = opvang van meer dan 5 uren.

*Een halve dag = opvang van meer dan 3u tot en met 5 uren

*Een derde dag = opvang tot en met 3 uren

In samenspraak met de dienstverantwoordelijke kan de onthaalouder een groot deel van de opvang zelf bepalen:

- werkuren – aantal kinderen – dagopvang, buitenschoolse opvang
- vrije dag per week ,...

Na kennismaking met ouders mag de onthaalouder de opvangvraag weigeren, na overleg met dienstverantwoordelijke.

Het **opvangplan** (dag en uurregeling) wordt afgesproken tussen de onthaalouder en de ouder(s). Dit wordt op de dienst in de overeenkomst opgenomen.

De onthaalouder is niet verplicht het kind op te vangen buiten de afgesproken dagen en uren.

Bij **ziekte van een kind** mag het opvanggezin in overleg met de ouder(s) een arts raadplegen. De kosten worden door de ouder(s) terugbetaald.

De dienstverantwoordelijke komt regelmatig op **huisbezoek** om te waken over de kwaliteit van de opvang.

Naast het opvolgen van de reglementering heeft het huisbezoek tot doel adviezen te formuleren, conflicten te bespreken, te peilen naar de beroepstevredenheid en de motivatie van het opvanggezin, ...

De onthaalouder heeft recht op **vakantiedagen** dewelke zelf kunnen gekozen worden. (zie brochure sociaal statuut)

De ouder(s) moeten hiervan zo vlug mogelijk worden verwittigd.

Indien nodig kan er voor een reserve opvang gezorgd worden door de dienst.

Het kind wordt 's morgens gevoed gebracht. Ouder(s) brengen persoonlijke zaken zoals verzorgingsproducten, luiers, slabben, reservekleding, zakdoeken, enz. zelf mee.

7. Welke inkomsten heeft een onthaalouder?

1. De onthaalouder ontvangt van de dienst een **onkostenvergoeding** per aanwezigheidsdag per kind: 100% voor een volledige dag, 60% voor een halve dag, 40% voor een derde dag
2. Er wordt extra vergoeding voorzien voor component sluiting en component vorming (voorwaarde is 12 u vorming volgen)
3. Vergoeding voor flexibele opvang.
4. Vergoeding voor afvalverwerking per kind per dag.
5. Vergoeding voor verplaatsing (bv. Kind naar school brengen/halen)
6. Kind en Gezin geeft bij start éénmalig een installatievergoeding. De aanvraag wordt geregeld door de dienst.
7. Bij opvang van een kind met specifieke zorg kan een extra financiële ondersteuning aangevraagd worden bij Kind en Gezin.
8. eventueel vervangende vergoedingen, geregeld door sociaal statuut. (afwezigheid van het kind, ziekte van onthaalouder, ...)

8. Welke uitgaven heeft een onthaalouder?

- aankoop van kindermeubilair, speelgoed, linnen, verzorgingsmateriaal, ...
- aanpassingswerken in en buiten de woning; veiligheidshokjes, zandbak, speeltuigen, ...
- voeding; verse groenten, aardappelen, vlees, vis,...
- extra water, elektriciteit, verwarming, schoonmaakkosten, kosten verzekeringen, ...
- eventuele opleiding- en literatuurkosten

9. Tot slot nog onze bekommernissen.

Onthaalouder worden of zijn is een ingesteldheid en een levenshouding. Het vraagt een zeer groot engagement voor een onzekere verdienste. Er kan immers nooit gerekend worden op een vast inkomen.

Onze dienst wil kwalitatieve opvang bieden aan kinderen en hun ouders. Om deze kwaliteit te kunnen waarborgen is een goede verstandhouding en wederzijds respect noodzakelijk.

- 1 Wij vragen een grote inzet om de onthaalkinderen naast de levensnoodzakelijke voeding, verzorging en veiligheid, ook de nodige menselijke warmte te geven. Alle kinderen hebben nood aan knuffelmomenten, aan gezellige vertel -en zanguurtjes. Een grote doos speelgoed waarmee het kind alleen moet spelen kan deze momenten niet vervangen.
- 1 Omdat een onthaalouder thuis werkt is de scheiding tussen haar privé leven en haar werk erg broos. Haar eigen huishoudelijk werk zal regelmatig moeten verschuiven naar momenten wanneer er geen kinderen zijn of wanneer ze slapen. De dienstverantwoordelijke waakt mee over het evenwicht tussen de belangen van het beroep en de belangen van de onthaalouder zelf.

BV. aanleg van een vijver of zwembad, aankoop van een huisdier, enz. zal vanaf nu steeds met de dienstverantwoordelijke besproken moeten worden

- ‡ Wij vragen ook een grote openheid tot in vraagstelling van het eigen functioneren en eventueel ook tot verandering van de eigen houding en/ of visie t.a.v. opvoeden. Vorming en begeleidingsgesprekken met de dienstverantwoordelijke kunnen een hulpmiddel zijn om te groeien in werking.
- ‡ Elke onthaalouder dient zich te houden aan het beroepsgeheim. Het is voor ouders zéér pijnlijk wanneer zij via -via informatie horen over hun kind of over zichzelf.

Probeer een overtuigde keuze te maken en deze ook te bewaren.

Graag thuis zijn, is en blijft een voorwaarde want je bent aan huis gebonden en je hebt weinig of geen contact met andere mensen.

Iemand die bewust kiest voor deze job zal elke dag kunnen genieten van het zien opgroeien van kinderen en er veel plezier aan beleven!

Voor de ouders zijn hun kinderen hun kostbaarste bezit dat zij aan jullie toevertrouwen!

Voor verdere info en vragen kan u contact opnemen met de dienstverantwoordelijken.
Elke werkdag tussen 8.30u en 10u.